

Trovaweb s.r.l.

CODICE ETICO

INDICE

PREMESSE

Cos'è il Codice Etico

Mission aziendale

Destinatari e scopo del Codice Etico Aziendale

PRINCIPI ETICI GENERALI

Finalità del Codice Etico di Comportamento

Principi etici di riferimento:

- Correttezza e Onestà
- Imparzialità
- Trasparenza
- Professionalità, Diligenza e Valorizzazione delle risorse umane
- Riservatezza
- Politiche in materia di Lavoro e Pari Opportunità
- Centralità e Tutela della persona
- Comportamenti molesti sul luogo di lavoro
- Salute e Sicurezza
- Tutela Ambientale
- Doveri per personale
- Comportamento tra colleghi
- Utilizzo degli strumenti informatici
- Impegno dei dipendenti
- Diffusione del codice

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Segnalazioni

Violazioni del Codice Etico e disciplina sanzionatoria

PREMESSE

Cos'è il Codice Etico

Il **Codice Etico Aziendale** è un documento che definisce le **norme morali e sociali** al quale tutti i membri di un'azienda devono conformarsi.

Il **Codice Etico** in un'azienda identifica i **principi morali** di riferimento cui si ispira e definisce le modalità per perseguirli e rispettarli. È una carta dei **diritti e doveri morali** che definisce le responsabilità etico-sociali di dipendenti, dirigenti e titolari aziendali.

Il Codice Etico mira a coinvolgere sia i comportamenti collettivi che quelli dei singoli individui. Nello specifico, è uno strumento progettato per definire e valorizzare i principi di:

- **Equità ed Eguaglianza;**
- **Trasparenza;**
- **Onestà e Correttezza;**
- **Imparzialità;**
- **Riservatezza;**
- **Tutela della persona e Pari opportunità;**
- **Tutela della Salute;**
- **Tutela ambientale.**

I responsabili delle **Risorse Umane** delle aziende che lo adottano sono tenuti a verificare che tutte le prassi adottate da un **Codice Etico** siano conformi con riferimento a: *lo Statuto dei lavoratori, il Codice Civile, il CCNL, la Normativa nazionale vigente.*

I responsabili delle risorse umane devono inoltre assicurarne l'osservanza da parte di tutti i membri appartenenti all'organizzazione, fornendo loro la necessaria formazione e informazione sulle modalità di implementazione dello stesso e sui provvedimenti in caso di violazione dell'osservanza di tale codice.

Mission aziendale

TrovaWeb S.r.l. è una Startup Innovativa Tecnologica che opera nel campo dell'Editoria Digitale sul Web volta alla valorizzazione delle piccole e medie imprese online. La mission aziendale è quella di aumentare la visibilità sui Motori di Ricerca attraverso Vettrine Multimediali strutturate ed ottimizzate per aumentare al massimo la presenza sul web delle imprese, il numero dei loro contatti e ampliarne il network professionale.

Destinatari e scopo del Codice Etico Aziendale

I principi espressi nel presente Codice Etico di Comportamento costituiscono specificazioni esemplificative dei diritti e dei doveri morali di *diligenza, lealtà, onestà, correttezza, equità e riservatezza* che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il

comportamento nell'ambiente di lavoro. Il presente Codice regola, inoltre, anche i principi di Tutela della persona, Tutela della Salute e gli altri doveri morali a cui l'azienda si ispira. I principi del Codice devono caratterizzare i comportamenti di tutta l'organizzazione e sono vincolanti per tutti i suoi Destinatari.

Sono Destinatari dei principi e delle disposizioni del Codice tutti gli esponenti aziendali (il Presidente, i Consiglieri di Amministrazione, i Soci) i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti e tutti gli altri Soggetti coinvolti nell'attività di TrovaWeb s.r.l.

PRINCIPI ETICI GENERALI

Finalità del Codice Etico di Comportamento

Il presente Codice Etico di Comportamento è stato elaborato per consentire una definizione dei principali *valori etici* di TrovaWeb s.r.l. e per poter descrivere i principi di comportamento nell'ambito dei processi e delle attività aziendali. Il Codice ha come finalità quella di fornire generali indirizzi di carattere etico-comportamentale cui attenersi nella esecuzione delle attività della Startup Innovativa Tecnologica, nonché di contribuire a prevenire la realizzazione degli illeciti collegati alle previsioni del *DLgs. n. 231*, che TrovaWeb s.r.l. si impegna ad applicare, rafforzare e sviluppare continuamente e del quale il Codice costituisce un elemento fondamentale.

L'applicazione ed il rispetto dei principi enunciati rientra peraltro nei più generali doveri morali di *collaborazione, correttezza, diligenza e onestà* richiesti dalla natura della prestazione dovuta, cui tutti sono tenuti nello svolgimento di qualsiasi prestazione o attività professionale in favore e per conto di TrovaWeb s.r.l.

Principi etici di riferimento

Le attività di TrovaWeb s.r.l. devono essere svolte nel rispetto dei principi espressi dal presente regolamento, quali *imparzialità, onestà, correttezza, diligenza e buona fede* e degli altri principi etici affermati nel presente Codice, nei confronti dei clienti, dipendenti, partner commerciali e finanziari, nonché delle pubbliche amministrazioni e delle organizzazioni con cui TrovaWeb s.r.l. ha rapporti per lo svolgimento delle sue attività. L'azienda garantisce un ambiente lavorativo sereno, collaborativo e improntato a principi di trasparenza per garantire ai propri membri di essere in grado di rispettare principi etici del presente regolamento. Tutti i rapporti ed i comportamenti sono improntati ai seguenti principi cui tutti i destinatari devono attenersi.

Onestà e Correttezza

Il perseguimento dell'interesse dell'azienda non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di *correttezza, trasparenza ed onestà*, ai quali l'azienda stessa si ispira.

Pertanto, richiede anche ai propri collaboratori, di rispettare le seguenti norme:

- a) Attenersi ai principi di onestà, diligenza e correttezza e improntare sempre i propri comportamenti a tali principi.
- b) Contribuire alla costruzione di un'immagine positiva del brand TrovaWeb, offrendo un prodotto di valore, conforme alle comunicazioni diffuse dall'azienda.
- c) Assumersi la responsabilità nel caso in cui i prodotti non soddisfino quanto dichiarato.
- d) Onorare gli impegni presi con l'azienda e le responsabilità che ne derivano.

Trasparenza

Al pari di Onestà e Correttezza, la trasparenza è un altro inderogabile principio a cui l'azienda si ispira e che mette in atto in ogni sua attività.

Pertanto, richiede a tutti i propri collaboratori, di rispettare i seguenti principi:

- a) Comunicare sempre in modo chiaro, sia verso l'azienda che verso terzi.
- b) Accettare critiche costruttive fatte da clienti e azienda, mosse sempre con modalità civili e rispettose.
- c) Non attuare strategie di "price fixing", di prezzo predatorio o di prezzo ingannevole.
- d) Non farsi coinvolgere consapevolmente in situazioni che determinino conflitti di interessi.
- e) Evitare ogni pratica commerciale che possa compromettere la fiducia del cliente.

Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, l'azienda, come da *disciplina giuridica*, evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori. L'azienda richiede a ciascun suo dipendente di rispettare a sua volta tali principi e di evitare qualsiasi comportamento che possa essere considerato discriminatorio.

Professionalità, Diligenza e Valorizzazione delle risorse umane

TrovaWeb riconosce che la reputazione aziendale dipende anche dalla capacità dei suoi dipendenti di dimostrare *diligenza e professionalità*. Per questo, richiede entrambe a ogni membro nello svolgimento del proprio lavoro. Richiede e assicura un adeguato grado di *serietà e impegno* nell'assegnazione e nell'esecuzione dei compiti affidati ai propri collaboratori. Garantisce, a tal fine, un ambiente favorevole alla crescita personale e professionale. A tal fine, l'azienda si impegna a valorizzare le competenze delle proprie

risorse, mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo, in modo tale che ogni collaboratore possa mettere a disposizione dell'azienda stessa tutte le competenze e capacità acquisite.

Nell'ottica del perseguimento del principio di diligenza, l'azienda si riserva, inoltre, la possibilità di richiedere specifiche attività, di seguito elencate:

a) L'azienda può richiedere, in caso di evidente e comprovato stato di **emergenza** e dietro adeguato compenso straordinario concordato preventivamente tra le parti, la disponibilità anche al di fuori dell'orario lavorativo concordato da parte dei dipendenti che, compatibilmente con gli altri loro impegni, decideranno di rendersi disponibili verso l'azienda. Per rendere possibile l'intervento tempestivo da parte dei propri collaboratori, l'azienda mette a disposizione di ognuno di loro dispositivi elettronici, come ad esempio portatili dotati di connessione internet, per garantire il loro tempestivo intervento in caso di emergenza. Resta sottintesa la possibilità del lavoratore di dichiararsi indisponibile, se già impegnato in altre attività.

b) È fondamentale la compilazione tempestiva e sistematica di un Report che attesti lo svolgimento delle attività effettuate durante l'orario lavorativo con la specificazione dei relativi orari.

c) È richiesto di non commettere atti che possano risultare scorretti o arrecare danno all'azienda e ai suoi collaboratori.

d) È richiesto di non utilizzare impropriamente i cellulari, durante gli orari di lavoro, fatta eccezione per situazioni di emergenza o necessità (ad esempio nel caso in cui non si disponga di un numero di telefono interno all'azienda) o per motivi dettati dallo svolgimento del proprio lavoro.

e) È richiesto di fare tutto il possibile per soddisfare le esigenze legittime degli utenti e dei clienti del Circuito TrovaWeb, utilizzando gli strumenti e le risorse che l'azienda mette a disposizione a tal fine.

f) Nel caso in cui si verificasse la cessazione volontaria del rapporto di lavoro, è necessario presentare le relative dimissioni, nelle modalità idonee alla suddetta cessazione e regolate dalla normativa vigente.

Riservatezza e gestione delle informazioni:

TrovaWeb garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la *riservatezza* delle informazioni in proprio possesso.

Pertanto, i dipendenti sono tenuti a rispettare il *segreto d'ufficio* e a mantenere riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e che non siano oggetto di *trasparenza* in conformità alle disposizioni di legge e ai regolamenti aziendali. In particolare i lavoratori non devono fornire informazioni in merito ad attività in corso presso gli uffici e non devono rilasciare notizie relative ad atti e provvedimenti prima della loro comunicazione alle parti interessate. I dipendenti devono consultare gli atti ed i fascicoli ai

quali sono stati autorizzati ad accedere, e ne devono fare uso in modo conforme ai propri doveri d'ufficio, consentendone l'accesso solamente a coloro che ne abbiano titolo ed in conformità alle istruzioni impartite. I dipendenti hanno l'**obbligo di prevenire la dispersione dei dati** in loro possesso osservando le disposizioni impartite. Gli atti e documenti affidati devono essere custoditi con cura ed in forma ordinata evitando di effettuare copie in un numero maggiore rispetto a quanto necessario ad adempiere ai compiti. Il dipendente osserva il dovere di Riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Politiche in materia di lavoro e Pari opportunità

La Società offre a tutti i lavoratori le stesse opportunità di lavoro cosicché tutti possano godere di un *equo trattamento* basato su criteri di merito, competenza e responsabilità adempiute. Parimenti, l'individuazione e la selezione del personale da assumere avviene valutando le specifiche competenze, il profilo professionale e le capacità tecniche e psico-attitudinali del candidato, per verificarne l'aderenza alle esigenze e necessità aziendali. Tutte le informazioni acquisite durante la fase di selezione dei candidati sono strettamente collegate al riscontro dei requisiti richiesti, nel rispetto della persona e delle sue opinioni. Le Risorse Umane sono tenute ad adottare opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione del personale e per garantire il rispetto delle pari opportunità di tutti i soggetti interessati.

Vengono adottati, nella selezione dei candidati, criteri volti a garantire che la selezione si svolga in modo trasparente e libera da possibili influenze personali o conflitti di interesse.

Allo stesso modo, per la crescita professionale all'interno dell'azienda vengono applicati criteri ispirati alla meritocrazia che verifichino il reale possesso delle competenze e delle conoscenze da parte dei candidati a cui vengono affidati ruoli di responsabilità.

Centralità e Tutela della persona

TrovaWeb s.r.l. promuove e tutela il rispetto dell'*integrità fisica, psicologica e culturale* della persona ed il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle capacità possedute da ciascun membro aziendale. La Società vuol essere per i suoi dipendenti un luogo di lavoro **esente da discriminazioni o molestie** di carattere fisico, verbale e/o psicologico. Pertanto **non saranno tollerate** molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.

Inoltre, TrovaWeb ripudia e si impegna a respingere, secondo il già citato principio di *Imparzialità*, ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di orientamento sessuale, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Nella gestione dei rapporti gerarchici, gli esponenti aziendali (dipendenti, dirigenti, Amministratori) si impegnano a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitando ogni abuso.

Comportamenti molesti sul luogo di lavoro

I comportamenti molesti possono causare disagi psicologici, forme di ansia, e *riflettersi negativamente* sulla vita lavorativa e personale, danneggiando il rendimento sul luogo di lavoro. TrovaWeb respinge tutte le forme di comportamento molesto che possono danneggiare il rendimento lavorativo dei propri dipendenti.

Richiede, pertanto, che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato in alcun modo adito a molestie di alcun tipo, intendendosi come tali:

- a) La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- b) Comportamenti, verbali e non, aventi l'effetto di violare la dignità dei dipendenti e di creare un clima ricattatorio o degradante;
- c) Linguaggio offensivo o umiliante atto a creare situazioni di disagio o malessere.

Salute e Sicurezza sul lavoro

TrovaWeb s.r.l. promuove la cultura della *Salute e Sicurezza* sul luogo di lavoro, confermando il massimo impegno nel garantire tale cultura nelle proprie strutture. Considerando il personale e le risorse umane come il più importante *patrimonio aziendale*, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente.

Nel rigoroso rispetto della *normativa antinfortunistica* vigente, TrovaWeb s.r.l. opera per prevenire gli infortuni e le malattie professionali, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre ad ogni livello aziendale una forte cultura della sicurezza sul lavoro. L'azienda fa sì che vengano eseguite le valutazioni dei rischi e che si adottino adeguate misure correttive per evitare rischi per la salute, la sicurezza umana e per le stesse attività aziendali. Inoltre, promuove l'elaborazione e l'applicazione di piani di emergenza per la scrupolosa gestione degli eventuali rischi residui.

Fumo

Fermo restando il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro, salvo i locali a ciò espressamente destinati, TrovaWeb s.r.l. adotta tutte le misure necessarie per la prevenzione delle malattie derivanti dal cosiddetto "fumo passivo". A tal fine, richiede ai dipendenti fumatori di farlo solo all'aria aperta o negli spazi destinati al fumo, contraddistinti da apposite segnaletiche Fumo.

Tutela dell'Ambiente

Nell'ambito della propria attività, Trovaweb s.r.l. si ispira al principio di *salvaguardia ambientale*. Tutte le attività vengono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione ambientale. La ricerca e l'innovazione tecnologica sono dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla *Tutela Ambientale*.

Doveri del personale:

Il personale è tenuto a conoscere il presente Codice Etico e ad impegnarsi a rispettare le *norme e principi* in esso contenuti. Deve, inoltre, attenersi, nell'espletamento professionale dei propri compiti, al rispetto della legge e ad improntare, in generale, la propria condotta ai principi di *integrità, correttezza, fedeltà e buona fede*.

In particolare, il personale deve conformare i propri comportamenti alle norme ed ai principi stabiliti dal Codice Etico: nei rapporti con i propri colleghi, al fine di favorire un clima di lavoro sereno e corretto nei rapporti interpersonali; nei rapporti verso terzi, al fine di offrire una rappresentazione coerente rispetto agli obiettivi etici e sociali dell'azienda; nello svolgimento delle attività lavorative, affinché siano effettuate con impegno e con apporto professionale adeguato alle responsabilità ed alle funzioni assegnate; nell'utilizzo dei beni aziendali e degli strumenti affidati, in modo tale da non destinare tali risorse ad un uso improprio. Ogni Responsabile di Sezione o funzione aziendale ha l'obbligo di: rappresentare un esempio per i dipendenti nell'ispirare i propri comportamenti ai principi del presente Codice Etico, stimolandone l'attuazione; vigilare sull'operato dei propri dipendenti e far osservare le norme del Codice Etico.

Comportamento tra colleghi

Tutti i membri dell'azienda sono tenuti ad osservare un *comportamento responsabile, educato, onesto, leale*, collaborativo e rispettoso nei riguardi dei colleghi dando il proprio contributo affinché il clima sul luogo di lavoro ed in tutti gli altri ambienti in cui sono presenti in veste di rappresentanti dell'azienda, sia il più corretto, salutare e disteso possibile.

Le relazioni coi colleghi devono essere improntate alla lealtà, alla collaborazione e a una sana comunicazione, e devono evitare di dare adito ad infondate voci diffamatorie che possano ledere la dignità e la reputazione degli altri membri aziendali.

Nel caso in cui uno o più dipendenti ritenessero motivatamente di essere stati lesi in misura significativa nei propri diritti o dignità personali da parte di altri dipendenti dell'azienda, devono rivolgersi ai propri Responsabili i quali sono tenuti ad attivarsi per tentare di ripristinare un ambiente il più possibile sereno. L'intervento dovrà sempre privilegiare, per quanto possibile, la forma del dialogo con le parti interessate. È considerato non conforme al presente codice etico né alla corretta libertà di espressione affiggere nelle bacheche

aziendali e negli altri spazi messi a disposizione dei dipendenti comunicazioni, articoli, raffigurazioni ed ogni considerazione in qualunque forma espressa, che siano irrispettose o lesive della dignità personale e/o professionale di singole persone o colleghi o categorie di colleghi di lavoro.

Utilizzo degli strumenti informatici aziendali:

Nel luogo e con gli strumenti di lavoro, ai dipendenti è fatto divieto di:

- navigare in siti non attinenti alle mansioni affidate;
- navigare in siti che possono rilevare opinioni politiche, religiose o sindacali del dipendente;
- effettuare transazioni finanziarie personali o acquisti on-line non attinenti all'attività lavorativa;
- scaricare software non correlati al lavoro svolto senza autorizzazione;
- registrarsi a siti i cui contenuti non siano collegati all'attività lavorativa;
- partecipare, per motivi non professionali, a forum;
- utilizzare chat line;
- memorizzare documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatori;

Per quanto attiene all'utilizzo Posta elettronica è fatto divieto di:

- utilizzare e-mail per motivi non attinenti allo svolgimento delle mansioni affidate;
- inviare o memorizzare messaggi di natura oltraggiosa o discriminatoria;
- utilizzare la posta elettronica per inviare all'esterno documenti di lavoro "strettamente riservati".

Impegno dei dipendenti

- a)** Mantenere ben chiari e rispettare tassativamente orari di lavoro.
- b)** Impegnarsi a rispettare e far rispettare il luogo di lavoro.
- c)** Si raccomanda l'utilizzo di abbigliamento consono agli ambienti di lavoro e, se necessaria, l'adozione di divisa (che verrà fornita dall'azienda).
- d)** Attenzionare la pulizia e l'igiene personale, per mantenere vivo il rispetto degli ambienti lavorativi e dei propri colleghi.
- e)** Tenere sempre a disposizione, nella propria postazione di lavoro, il foglio contenente "Cose da fare".
- f)** Fare in modo di lasciare la propria postazione sempre ordinata e pulita.

Diffusione del Codice

Trovaweb s.r.l. si impegna a far sì che i principi di questo Codice siano portati a conoscenza, per quanto di competenza, non solo all'interno dell'azienda, ma anche presso fornitori, collaboratori esterni, consulenti, partner ed altre controparti che intrattengono rapporti anche istituzionali con l'organizzazione, in modo che tutti mantengano comportamenti che non siano in conflitto con i principi e gli obiettivi previsti dal presente Codice.

L'attività di revisione tiene conto dei contributi ricevuti dai Destinatari, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita all'applicazione del Codice stesso. Le eventuali modifiche al Codice introdotte a seguito di questa attività di revisione sono pubblicate e rese disponibili per la visione e accettazione da parte di tutti i membri dell'azienda.

VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

Segnalazioni

I Destinatari del Codice Etico sono tenuti a **segnalare** verbalmente o per iscritto, in forma anonima e non, eventuali **inosservanze** al presente Codice Etico e comportamenti non conformi allo stesso. Gli autori di segnalazioni palesemente infondate sono soggetti a richiami. L'Organismo Responsabile dovrà mettere a disposizione dei membri dell'azienda uno o più strumenti adatti a segnalare violazioni o comunicare osservazioni in forma riservata. La Società tutela gli autori di segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito comportamenti non corretti.

Violazioni del Codice Etico e disciplina sanzionatoria

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare, nei casi più gravi, l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà, in caso di comprovati danni arrecati all'azienda, comportare il risarcimento di tali danni.

Qualora venisse dimostrato che l'inadempienza rientri in una fattispecie di reato, questa verrà sottoposta alla valutazione delle competenti Autorità Giudiziarie che procederanno come da prassi e secondo le normative vigenti.

Trovaweb s.r.l., in questi casi, si riserva il diritto di costituirsi Parte Lesa.